

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ»

Апроменко Р.В.

01.06.2022г.



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя**  
**о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования**  
**в ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ»**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ» разработан в соответствии со статьей ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции", ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации с целью регламентации порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ» (далее - Учреждения) обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) приведена в Приложении к настоящему Порядку.

3. К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное в уведомлении.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

Уведомление направляется работником лично либо по почте.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее — Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также законных представителей пациентов, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также законных представителей пациентов Учреждения (излагается в свободной форме);



г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

4. Секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

7. На копии Уведомления после регистрации делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения на основании мотивированного заключения отдела кадров в соответствии с Положением Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ».

#### **8. Процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.**

Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о коррупционном правонарушении, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицо, уведомившее о коррупционном правонарушении, вправе:

1) получать информацию о решении, принятом по итогам рассмотрения уведомления о коррупционном правонарушении, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных;

2) обжаловать решения представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов, рассматривающих уведомление о коррупционном правонарушении, принятые в связи с этим уведомлением, в установленном законом порядке.

9. Меры защиты в отношении лиц, уведомивших о коррупционных правонарушениях, включают:

1) обеспечение конфиденциальности сведений о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, и сведений, содержащихся в уведомлении;

2) оказание бесплатной юридической помощи;

3) предусмотренную настоящим Федеральным законом защиту от ущемлений прав и законных интересов лица, уведомившего о коррупционном правонарушении в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в течение двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении, а в случае участия указанного лица в уголовном судопроизводстве также меры защиты, применяемые в соответствии с федеральными законами от 20 апреля 1995 года N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и

контролирующих органов" и от 20 августа 2004 года N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о лице, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Конфиденциальность сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем), уполномоченными им должностными лицами, органами прокуратуры или другими государственными органами, Персональные данные лица, сообщившего о коррупционном правонарушении, могут быть обнародованы только с его согласия. Неправомерное разглашение указанной информации влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, по итогам проверки, проведенной представителем нанимателя (работодателем), не подтвердились, меры защиты, могут быть отменены решением Комиссии до истечения двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении.

12. Лицо, сообщившее заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Меры защиты в отношении лица, уведомившего о коррупционном правонарушении, предусмотренные настоящей статьей, не применяются к лицу, признанному вступившим в законную силу приговором суда виновным в клевете либо в заведомо ложном доносе по фактам, изложенным в уведомлении.



Приложение № 3 к приказу  
от 01.06.2022 г. №196

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность  
непосредственного руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., \_\_\_\_\_ должность, структурное  
подразделение, контактный телефон)

**Уведомление  
работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с приказом ГБУЗ НО «Городецкая ЦРБ» от 01.06.2022г. №196 «О  
выявлении и урегулировании конфликта интересов»

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)  
уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в  
следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)  
может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой  
может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и  
правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к  
причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и  
государства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения  
конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия работника)